



MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI

Anul 192 (XXXVI) — Nr. 1249

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Miercuri, 11 decembrie 2024

SUMAR

Nr.	Pagina	Nr.	Pagina	
ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR				
87.	— Hotărâre privind vacantarea unui loc de deputat	2		
88.	— Hotărâre privind vacantarea unui loc de deputat	2		
89.	— Hotărâre privind vacantarea unui loc de deputat	3		
90.	— Hotărâre privind vacantarea unui loc de deputat	3		
DECRETE				
1.568.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	4		
1.569.	— Decret privind eliberarea din funcție a unui judecător	4		
HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI				
1.563.	— Hotărâre pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare	5–10		
DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI				
413.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Pârvu Dumitru-Viorel a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate	10		
414.	— Decizie privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Matasaru Anca-Didona			
			a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Bacău	11
ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE				
		2.765/2020.	— Ordin al ministrului culturii privind clasarea ca monumente istorice a imobilelor situate la adresa poștală str. Calea București nr. 113 (au figurat succesiv și la nr. 117 și 173), municipiul Craiova, județul Dolj, în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Moara Drugă ca a — ansamblu, respectiv cu denumirile Moara Barbu Drugă și Depozit — Rizerie în categoria m — monument, toate în categoria II — arhitectură, grupa B	11–12
ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA				
		1.	— Decizie pentru modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 1/2018 privind aprobarea unor taxe pentru serviciile prestate de către Colegiul Farmaciștilor din România	13
ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DREPTURILOR DIN SISTEMUL DE PENSII PRIVATE				
			Statutul Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private	14–16

ACTE ALE CAMEREI DEPUTAȚILOR**PARLAMENTUL ROMÂNIEI**
CAMERA DEPUTAȚILOR**HOTĂRÂRE**
privind vacantarea unui loc de deputat

Având în vedere demisia din calitatea de deputat a doamnei Vecerdi Cristina-Agnes, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 8 Brașov, în temeiul dispozițiilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 7 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 240 și 241 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților declară vacant locul de deputat deținut de doamna Vecerdi Cristina-Agnes, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 8 Brașov, începând cu data de 1 decembrie 2024.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 11 decembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VASILE-DANIEL SUCIU

București, 11 decembrie 2024.
Nr. 87.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR**HOTĂRÂRE**
privind vacantarea unui loc de deputat

Având în vedere demisia din calitatea de deputat a domnului Udriște Iuliu-Alin, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 27 Mehedinți, în temeiul dispozițiilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 7 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 240 și 241 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților declară vacant locul de deputat deținut de domnul Udriște Iuliu-Alin, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 27 Mehedinți, începând cu data de 22 noiembrie 2024.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 11 decembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VASILE-DANIEL SUCIU

București, 11 decembrie 2024.
Nr. 88.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind vacanțarea unui loc de deputat

Având în vedere demisia din calitatea de deputat a domnului Cristea Andi-Lucian, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 10 Buzău, în temeiul dispozițiilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 7 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 240 și 241 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților declară vacant locul de deputat deținut de domnul Cristea Andi-Lucian, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 10 Buzău, începând cu data de 1 decembrie 2024.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 11 decembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VASILE-DANIEL SUCIU

București, 11 decembrie 2024.
Nr. 89.

PARLAMENTUL ROMÂNIEI
CAMERA DEPUTAȚILOR

HOTĂRÂRE
privind vacanțarea unui loc de deputat

Având în vedere demisia din calitatea de deputat a domnului Pop Darius, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 26 Maramureș, în temeiul dispozițiilor art. 70 alin. (2) din Constituția României, republicată, ale art. 7 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 240 și 241 din Regulamentul Camerei Deputaților, aprobat prin Hotărârea Camerei Deputaților nr. 8/1994, republicat,

Camera Deputaților adoptă prezenta hotărâre.

Articol unic. — Camera Deputaților declară vacant locul de deputat deținut de domnul Pop Darius, deputat ales în Circumscripția electorală nr. 26 Maramureș, începând cu data de 2 decembrie 2024.

Această hotărâre a fost adoptată de Camera Deputaților în ședința din 11 decembrie 2024, cu respectarea prevederilor art. 76 alin. (2) din Constituția României, republicată.

PREȘEDINTELE CAMEREI DEPUTAȚILOR
VASILE-DANIEL SUCIU

București, 11 decembrie 2024.
Nr. 90.

D E C R E T E**PREȘEDINTELE ROMÂNIEI****D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.964/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Doamna judecător Santai Anda, președinte al Secției penale a Curții de Apel Alba Iulia, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 11 decembrie 2024.

Nr. 1.568.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI**D E C R E T****privind eliberarea din funcție a unui judecător**

În temeiul prevederilor art. 94 lit. c), art. 100 alin. (1), art. 125 alin. (2) și ale art. 134 alin. (1) din Constituția României, republicată, ale art. 201 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 303/2022 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art. 40 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 305/2022 privind Consiliul Superior al Magistraturii,

având în vedere Hotărârea Secției pentru judecători a Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.965/2024,

Președintele României d e c r e t e a z ă:

Articol unic. — Domnul Tăutu Constantin, judecător cu grad profesional de curte de apel la Tribunalul Botoșani, vicepreședinte al acestei instanțe, se eliberează din funcție ca urmare a pensionării.

PREȘEDINTELE ROMÂNIEI
KLAUS-WERNER IOHANNIS

București, 11 decembrie 2024.

Nr. 1.569.

HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

GUVERNUL ROMÂNIEI

HOTĂRĂRE

pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 30 alin. (3) și (5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1.604/2022 pentru aprobarea

Metodologiei de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare și modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 369/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1276 din 30 decembrie 2022.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,

Marian Neacșu

Ministrul educației,

Ligia Deca

Ministrul investițiilor și proiectelor europene,

Adrian Căciu

Ministrul finanțelor,

Marcel-Ioan Boloș

p. Ministrul dezvoltării,

lucrărilor publice și administrației, interimar,

Marin Țole,

secretar de stat

Ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse,

Natalia-Elena Intotero

București, 4 decembrie 2024.

Nr. 1.563.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de organizare și funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — În sistemul național de educație funcționează atât servicii standard, cât și servicii complementare pentru educație timpurie, adresate copiilor cu vârste între 3 luni și 6 ani.

Art. 2. — Serviciile de educație timpurie complementare vizează o serie de aspecte care se constituie în premise ale competențelor-cheie formate, dezvoltate și diversificate pe traseul școlarizării ulterioare:

a) dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului, în funcție de ritmul propriu și de nevoile sale, sprijinind formarea autonomă și creativă a acestuia;

b) dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;

c) încurajarea explorărilor, exercițiilor, încercărilor și experimentărilor, ca experiențe autonome de învățare;

d) descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități și a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;

e) sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare la intrarea în ciclul școlar următor și pe tot parcursul vieții.

Art. 3. — (1) Antepreșcolarii și preșcolarii din serviciile de educație timpurie complementare care nu sunt înscriși la alte forme de învățământ beneficiază de costul standard per antepreșcolar/preșcolar stabilit anual, potrivit prevederilor art. 138 alin. (2) lit. b), alin. (3) și (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru antepreșcolarii și preșcolarii din serviciile de educație timpurie complementare înființate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, finanțarea pe perioada de implementare a proiectului se poate asigura și din fondurile proiectului.

(3) Unitățile administrativ-teritoriale pot contribui din venituri proprii la finanțarea de bază și complementară a unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și a unităților de educație extrașcolară, inclusiv prin finanțarea serviciilor de educație timpurie complementare de tip grădiniță comunitară și servicii de tip ludotecă/grup de joacă.

(4) Finanțarea serviciilor complementare se va face prin intermediul costului standard, bugetului local sau al proiectelor cu finanțare europeană. Antepreșcolarii și preșcolarii care nu sunt înscriși la alte forme de învățământ beneficiază de costul standard, iar antepreșcolarii și preșcolarii care sunt deja înscriși în serviciile standard de educație timpurie beneficiază de finanțare de la bugetul local și din proiectele cu finanțare europeană.

CAPITOLUL II

Organizarea și funcționarea serviciilor de educație timpurie complementare

SECȚIUNEA 1

Înființarea serviciilor de educație timpurie complementare

Art. 4. — (1) Serviciile de educație timpurie complementare se înființează la inițiativa unităților administrativ-teritoriale sau a inspectoratelor școlare județene/al municipiului București, în situația în care nu există suficiente creșe și/sau grădinițe ori în situația în care numărul de locuri din creșe și grădinițe disponibil este mai mic decât numărul de copii de vârstă antepreșcolară sau preșcolară din circumscripția școlară sau din unitatea administrativ-teritorială respectivă. Acestea funcționează ca structuri ale unităților de învățământ din acea unitate administrativ-teritorială sau din alte unități administrativ-teritoriale.

(2) Serviciile de educație timpurie complementare pot fi înființate și organizate în sistem public și privat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu cel puțin două grupe de copii.

(3) În cadrul serviciilor de educație timpurie complementare se respectă standardele pentru serviciile de educație timpurie aprobate prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației, la propunerea Agenției Române pentru Asigurarea Calității și Inspecție în Învățământul Preuniversitar (ARACIIP).

Art. 5. — (1) Serviciile de educație timpurie complementare particulare, ca structuri ale unităților de învățământ preuniversitar particular cu personalitate juridică, acreditate pentru nivelul de învățământ preșcolar, își organizează și își desfășoară activitățile specifice în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, cu respectarea aceluși criterii, standarde și indicatori de performanță ca cei pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

(2) Serviciile de educație timpurie complementare particulare dispun de autonomie organizatorică și economico-financiară, în conformitate cu prevederile art. 27 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. — (1) Evidențele serviciilor de educație timpurie complementare se gestionează în aplicația informatizată Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București.

(2) Serviciile de educație timpurie complementare și serviciile standard de educație timpurie se regăsesc în documentele strategice de dezvoltare locală, la secțiunea „Educație”.

SECȚIUNEA a 2-a

Organizarea serviciilor de educație timpurie complementare.

Structura anului școlar

Art. 7. — (1) Activitatea unităților de învățământ cu personalitate juridică, publice și private, care au nivelul preșcolar și/sau antepreșcolar și care au înființat, ca structură, un serviciu de educație timpurie complementar se organizează în baza prevederilor prezentei metodologii, ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și ale regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat de consiliul de administrație.

(2) Regulamentul propriu de organizare și funcționare stabilește normele cu caracter de obligativitate pentru întregul personal didactic de predare, didactic auxiliar și nedidactic din unitatea respectivă, pentru părinții sau reprezentanții legali ai copiilor, precum și norme pe domenii de activitate, particularizând aspectele specifice serviciului de educație timpurie complementar.

(3) Personalul didactic și nedidactic din serviciul de educație timpurie complementar își desfășoară activitatea în conformitate cu Proiectul de dezvoltare instituțională (PDI) al unității de învățământ cu personalitate juridică căreia îi este asociat acest serviciu.

Art. 8. — (1) Activitatea cu copiii din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare se organizează pe grupe. Grupele pot fi omogene sau eterogene ca vârstă și pot conține inclusiv copii antepreșcolari și preșcolari.

(2) Numărul de copii la grupă este în medie 15, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 20.

(3) Programul de funcționare a serviciilor de educație timpurie complementare urmărește acoperirea nevoilor copiilor și a părinților acestora și poate fi flexibil, însă nu poate depăși 5 ore pe zi.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), programul serviciilor de educație timpurie complementare înființate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană poate fi de maximum 10 ore pe zi.

(5) Programul-cadru zilnic de activități al unui serviciu de educație timpurie complementar se elaborează de conducerea unității de învățământ cu personalitate juridică în cadrul căreia funcționează și se aprobă de către inspectoratul școlar.

Art. 9. — (1) Serviciile de educație timpurie complementare, structuri în cadrul unităților de învățământ preuniversitar, sunt:

- a) servicii tip grădiniță comunitară;
- b) servicii tip ludotecă și/sau grup de joacă.

(2) Serviciile de educație timpurie complementare tip grădiniță comunitară oferă un program educațional pentru copiii cu vârste cuprinse între 4 și 6 ani care urmărește parcurgerea integrală a Curriculumului pentru educația timpurie.

(3) Serviciile de educație timpurie complementare tip ludotecă și/sau grup de joacă oferă un program educațional pentru copiii antepreșcolari și, în mod excepțional, pentru preșcolarii până la 4 ani, cu activități de joc și recreative specifice fiecărei grupe de vârstă, care urmăresc dezvoltarea copiilor din punct de vedere fizic, cognitiv, socioemoțional, precum și din punctul de vedere al dezvoltării limbajului în conformitate cu nivelul minimal menționat în Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar, parte a Curriculumului pentru educația timpurie.

(4) Serviciile prevăzute la alin. (1) implică și servicii de informare și consiliere a părinților, servicii de terapie logopedică și servicii de asistență psihopedagogică oferite, după caz, de cadrele didactice din cadrul serviciului de educație timpurie complementar și de personalul specializat din cadrul Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională/centrelor județene de resurse și asistență educațională, denumite în continuare CMBRAE/CJRAE.

(5) Serviciile de educație timpurie complementare funcționează ca structuri arondate unor unități de învățământ preuniversitar. Serviciile de educație timpurie complementare se oferă în baza unui contract educațional încheiat între părinții sau reprezentanții legali ai copiilor și conducerea unității de învățământ preuniversitar care are, ca structură, serviciul de educație timpurie complementar.

Art. 10. — (1) La nivelul serviciului de educație timpurie complementar există următoarele documente de evidență:

- a) registru de evidență/prezență a copiilor, pentru fiecare tip de serviciu;
- b) registru de evidență a meniurilor pentru serviciul tip grădiniță comunitară;
- c) registru de evidență a stării de sănătate a copiilor, pentru fiecare tip de serviciu;
- d) dosar personal pentru fiecare copil din fiecare tip de serviciu.

(2) Dosarul personal al copilului cuprinde cel puțin următoarele documente:

- a) cerere de înscriere;
- b) copie de pe certificatul de naștere al copilului;
- c) copie de pe actele de identitate ale părinților sau reprezentanților legali și, după caz, copie a hotărârii judecătorești de plasament sau a sentinței de încredințare în vederea adopției;
- d) adeverința de înscriere în colectivitate și dovada de (re)vaccinare, eliberate de medicul de familie sau de medicul colectivității din care provine copilul, în cazul transferului, conform prevederilor art. 3 alin. (1) lit. a) din anexa la Ordinul ministrului sănătății nr. 1.456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările ulterioare;
- e) contractul educațional încheiat între părintele/reprezentantul legal al copilului și conducerea unității.

Art. 11. — Structura anului școlar pentru serviciile de educație timpurie complementare prevăzute la art. 9 alin. (1) este aceeași cu cea stabilită pentru învățământul preuniversitar, respectiv pentru educația antepreșcolară și pentru învățământul preșcolar, și se stabilește de Ministerul Educației, conform prevederilor art. 115 alin. (2) lit. r) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. — (1) Planul de școlarizare se stabilește anual de către inspectoratele școlare județene/al municipiului București și se înaintează Ministerului Educației în vederea aprobării cifrelor de școlarizare pentru unitățile de învățământ preuniversitar.

(2) Planul de școlarizare pentru serviciile de educație timpurie complementare particulare se stabilește de către persoana juridică inițiatoare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și se avizează de către inspectoratul școlar.

(3) Planul de școlarizare pentru serviciile de educație timpurie complementare aprobat/avizat de către inspectoratul școlar județean/al municipiului București este adus la cunoștința părinților/reprezentanților legali prin afișare la avizier sau prin postare pe site-ul unității respective.

Art. 13. — (1) Serviciile de educație timpurie complementare funcționează pe tot parcursul anului, inclusiv în timpul vacanțelor școlare, cu respectarea planificării concediilor de odihnă ale cadrelor didactice.

(2) Serviciile de educație timpurie complementare își pot suspenda temporar activitatea, cu acordul inspectoratului școlar și cu informarea părinților, cel mult 30 de zile pe an, pentru curățenie, reparații sau dezinsecție.

SECȚIUNEA a 3-a

Înscrierea, transferul, scoaterea din evidență a copiilor în/din serviciile de educație timpurie complementare

Art. 14. — (1) Înscrierea copiilor în serviciile de educație timpurie complementare se face conform precizărilor și calendarului specific transmise anual de Ministerul Educației, criteriilor specifice stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ sau, după caz, de autoritatea administrației publice locale. Copiii antepreșcolari și preșcolari pot fi înscriși

în serviciile de educație timpurie complementare în timpul anului școlar.

(2) Condițiile și criteriile generale pentru înscrierea copiilor în serviciile de educație timpurie complementare sunt stabilite, anual, de către Ministerul Educației.

(3) La înscrierea copiilor în serviciile de educație timpurie complementare nu se percep taxe de înscriere.

(4) Este interzis refuzul înscrierii copiilor în serviciile de educație timpurie complementare pe criterii discriminatorii bazate pe rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, dizabilitate ori apartenența la o categorie defavorizată.

Art. 15. — (1) Actele necesare înscrierii copiilor în serviciile de educație timpurie complementare sunt prevăzute la art. 10 alin. (2).

(2) Cererea de înscriere se depune conform calendarului prevăzut la art. 14 alin. (1).

(3) În cazul absenței copilului din serviciul de educație timpurie complementar pentru o perioadă mai mare de 3 zile consecutive, se va prezenta avizul epidemiologic eliberat de către medicul de familie al copilului, cu maximum 48 de ore înainte de întoarcerea în colectivitate.

(4) Datele personale extrase din actele cuprinse în dosarul de înscriere se consemnează în Registrul de evidență a copiilor.

(5) Registrul prevăzut la alin. (4) cuprinde numele și prenumele copilului, data nașterii, domiciliul, data intrării copilului în unitate și o rubrică de observații, unde se vor scrie data transferului copilului și unitatea unde a fost transferat sau data retragerii copilului din evidențele unității și motivul acesteia.

(6) Prelucrarea datelor cu caracter personal în procesul de înscriere/transfer/scoatere din evidență a/al copiilor se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.

Art. 16. — Scoaterea copilului din evidența serviciului de educație timpurie complementar se face în următoarele situații:

- a) în cazul unor afecțiuni cronice, la recomandarea medicului;
- b) în cazul în care copilul absentează 4 săptămâni consecutive fără motivare;
- c) la cererea părintelui sau a reprezentantului legal al copilului.

SECȚIUNEA a 4-a

Asigurarea mediului educațional adecvat în serviciile de educație timpurie complementare

Art. 17. — Spațiile aferente serviciilor de educație timpurie complementare prevăzute la art. 9 alin. (1) respectă Normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, aprobate prin ordin al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 18. — Spațiul din serviciul de educație timpurie complementar trebuie amenajat primitor și atractiv și trebuie să fie organizat astfel încât să existe cel puțin două săli de grupă, un spațiu în aer liber, o încăpere pentru primire — vestiar, un spațiu pentru servirea mesei, în cazul serviciului tip grădiniță comunitară, și o cameră/un centru de resurse pentru părinți.

Art. 19. — (1) Încăperea pentru primirea copiilor din serviciile de educație timpurie complementare, respectiv vestiarul trebuie iluminat și ventilat natural și trebuie dotat cu mobilier funcțional, adaptat vârstei copiilor și ușor de igienizat.

(2) Încăperea trebuie să aibă acces direct la un grup sanitar dotat/echipat cu cel puțin o chiuvetă și să fie dotată/echipată cu cuiere la înălțimea copiilor, dulapuri pentru păstrarea îmbrăcămintei copiilor și bănci de dimensiuni adecvate.

Art. 20. — (1) Spațiul sălii de grupă din cadrul serviciului de educație timpurie complementară tip grădiniță comunitară trebuie să fie împărțit în cel puțin două zone: zona pentru joc liber, unde se pot desfășura activități mai zgomotoase, și zona pentru activitate/învățare, unde se vor desfășura activitățile care necesită liniște și concentrare, așa cum prevede Curriculumul pentru educația timpurie, aprobat prin ordin al ministrului educației, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) În sala de grupă din cadrul serviciului de educație timpurie complementar tip ludotecă și/sau grup de joacă mobilierul trebuie să ofere suficient spațiu pentru mișcare și joc, dar și spații de învățare pentru copiii care beneficiază de acest serviciu.

Art. 21. — Microclimatul din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare trebuie să respecte normele de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor prevăzute la art. 17.

CAPITOLUL III

Conținutul educativ al activității din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare

Art. 22. — Educația timpurie pentru copiii de la 3 luni la 6 ani se realizează pe baza Curriculumului pentru educația timpurie, aprobat prin ordin al ministrului educației, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 23. — (1) În activitatea educațională care se derulează în serviciile de educație timpurie complementare se respectă dreptul copilului la joc ca formă de activitate, metodă, procedeu și mijloc de realizare a demersurilor educaționale la vârste timpurii, precum și ca metodă de stimulare a capacității și creativității copilului, ca un drept al acestuia și ca o deschidere spre libertatea de a alege, potrivit nevoilor proprii.

(2) Categoriile/Tipurile de activități de învățare din cadrul serviciului de educație timpurie complementar tip grădiniță comunitară sunt aceleași cu cele prezente în planul de învățământ pentru nivelul antepreșcolar și/sau preșcolar, prevăzute în Curriculumul pentru educația timpurie în vigoare.

(3) Categoriile/Tipurile de activități de învățare din cadrul serviciului de educație timpurie complementar tip ludotecă și/sau grup de joacă vizează dezvoltarea fizică, cognitivă, socioemoțională și a limbajului și sunt:

- a) activități și jocuri de mișcare, individuale sau în grup;
- b) jocuri de socializare;
- c) jocuri senzoriale, individuale sau în grup;
- d) jocuri imitative, individuale sau în grup;
- e) jocuri muzicale și jocuri cu text și cânt, în grup;
- f) jocuri didactice și jocuri-exercițiu, individuale sau în grup;
- g) jocuri individuale cu jucăria preferată;
- h) activități artistico-plastice și practice, individuale sau în grup;
- i) activități cu cartea, ca de exemplu povești, lecturi după imagini, memorizări și altele asemenea, desfășurate în grup;
- j) rutine și tranziții.

(4) Categoriile/Tipurile de activități de învățare din cadrul serviciului de educație timpurie complementar tip grădiniță comunitară pot fi aceleași cu cele prezente în planul de învățământ pentru nivelul antepreșcolar și/sau preșcolar,

prevăzute în Curriculumul pentru educația timpurie, în limitele date de specificul programului educativ menționat la art. 9 alin. (4).

(5) Ministerul Educației poate elabora și transmite sugestii metodice pentru derularea activităților de învățare din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare tip ludotecă și/sau grup de joacă și tip grădiniță de vacanță și, după caz, elaborează scrisori metodice periodice sau ghiduri metodice.

(6) Suplimentar, în cadrul serviciilor de educație timpurie complementare se derulează și activități de consiliere a părinților cu privire la dezvoltarea copiilor în perioada copilăriei timpurii, tipurile de jocuri și jucării utilizate pentru stimularea dezvoltării acestora în funcție de vârstă și importanța adultului în dezvoltarea socială și emoțională a copilului mic.

(7) Durata activităților poate varia, în funcție de particularitățile copiilor și, implicit, de interesul manifestat de copil/grupul de copii pentru acestea, de conținutul lor, precum și de maniera de desfășurare.

Art. 24. — Activitățile educaționale destinate copiilor antepreșcolari și preșcolari în cadrul serviciilor de educație timpurie complementare se desfășoară pe baza unei planificări care vizează proiectarea tuturor activităților în care sunt implicați copiii.

Art. 25. — (1) Scopul evaluării progresului copiilor antepreșcolari și preșcolari din serviciile de educație timpurie complementare este acela de a orienta și de a optimiza dezvoltarea și învățarea copilului de la 3 luni la 6 ani.

(2) Evaluarea progresului copiilor antepreșcolari și preșcolari din serviciile de educație timpurie complementare se face pe baza standardelor naționale specifice din Reperetele fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani, aprobate prin ordin al ministrului educației, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(3) CJRAE, respectiv CMBRAE constituie echipe multidisciplinare de intervenție timpurie, menite să realizeze evaluarea copiilor, precum și monitorizarea, depistarea și asistența precoce corespunzătoare a celor cu cerințe educaționale speciale sau cu risc în dezvoltarea competențelor personale. În componența echipelor multidisciplinare de intervenție timpurie sunt cuprinse și cadrele didactice din unitățile care oferă servicii de educație timpurie, inclusiv din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare.

(4) Echipa multidisciplinară de intervenție timpurie evaluează anual toți copiii din unitatea de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar, inclusiv din cadrul serviciului de educație timpurie complementar, structură a acesteia, pentru a depista eventualele dificultăți/dificiențe în dezvoltarea competențelor personale ale acestora.

CAPITOLUL IV

Resursa umană angajată în serviciile de educație timpurie complementare

Art. 26. — (1) Structura personalului didactic din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare este formată, după caz, din:

- a) două educatoare/doi profesori pentru educație timpurie sau doi educatori/doi profesori pentru educație timpurie;
- b) o educatoare și un profesor pentru educație timpurie sau un educator și un profesor pentru educație timpurie sau o educatoare și un educator;
- c) o educatoare/un educator/un profesor pentru educație timpurie și un pedagog școlar/instructor-animador/instructor pentru educație extrașcolară.

(2) Normarea personalului didactic din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare înființate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană în care programul de funcționare poate fi de maximum 10 ore pe zi se adaptează corespunzător.

Art. 27. — (1) Asigurarea personalului didactic de predare din serviciile de educație timpurie complementare se realizează de către inspectoratul școlar în colaborare cu unitatea de învățământ respectivă.

(2) Asigurarea personalului didactic de predare din serviciile de educație timpurie complementare particulare se realizează de către persoana juridică fondatoare.

(3) Asigurarea și normarea personalului administrativ din serviciile de educație timpurie complementare publice și particulare sunt în responsabilitatea angajatorului și se fac în conformitate cu Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Angajarea personalului didactic în cadrul serviciilor de educație timpurie complementare se realizează doar cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau în regim de plată cu ora pentru personalul didactic de predare, respectiv cumul pentru personalul didactic auxiliar, conform prevederilor art. 181 alin. (1) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 35 din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Personalul didactic/didactic auxiliar care derulează activități în cadrul serviciilor de educație timpurie complementare beneficiază de concediu de odihnă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 28. — Personalul didactic din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare are, în principal, următoarele atribuții:

a) realizează, conform Curriculumului pentru educația timpurie, activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență, activități care vizează dezvoltarea comportamentului socioafectiv, activități care vizează formarea și perfecționarea comportamentului verbal, precum și activități care urmăresc creșterea receptivității generale la stimuli în vederea dezvoltării cognitive și, suplimentar, pentru serviciul tip grădiniță comunitară, pentru dezvoltarea capacităților și a atitudinilor în învățare;

b) înregistrează progresele realizate de copil în Caietul de observații și în Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul preșcolar sau, după caz, în Fișa de apreciere a progresului copilului înainte de intrarea în învățământul primar;

c) comunică părinților/reprezentanților legali ai copiilor, prin orice mijloace de comunicare, ori de câte ori este necesar, următoarele informații: progresele realizate de copii pe domenii de dezvoltare, starea emoțională și afectivă a copiilor, dificultăți/deficiențe identificate, orice alte elemente care necesită luarea unor măsuri sau a căror cunoaștere de către părinți/reprezentanți legali este necesară pentru dezvoltarea armonioasă, optimă a copiilor;

d) colaborează activ cu părinții sau reprezentanții legali ai copiilor care frecventează programul serviciului de educație timpurie complementar și derulează programe de informare și formare a acestora, în vederea dezvoltării competențelor parentale.

CAPITOLUL V

Relația cu părinții și comunitatea

Art. 29. — Părinților sau reprezentanților legali li se pun la dispoziție numele și numerele de telefon ale persoanelor responsabile din cadrul serviciilor de educație timpurie complementare, precum și regulamentul propriu de organizare și funcționare al acestora.

Art. 30. — (1) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului au dreptul la:

a) consiliere și sprijin din partea personalului unității de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau

preșcolar, având ca structură un serviciu de educație timpurie complementar, pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația copilului, dezvoltarea psihologică a acestuia, precum și pentru probleme de ordin medical și/sau social;

b) primirea oricăror informații necesare dezvoltării armonioase a copilului, pe care personalul le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.

(2) Părinții sau reprezentanții legali ai copilului au următoarele obligații:

a) să comunice reprezentanților unității de învățământ preuniversitar cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar, având ca structură un serviciu de educație timpurie complementar, orice informații cu privire la starea de sănătate a copilului, precum și informații necesare dezvoltării armonioase, optime a copilului;

b) să respecte regulamentul propriu de organizare și funcționare al unității de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și/sau preșcolar care are asociat un serviciu de educație timpurie complementar.

Art. 31. — (1) Unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar care înființează servicii de educație timpurie complementare dezvoltă în cadrul strategiilor proprii de creare a unor comunități de învățare o rețea de suport profesional.

(2) Următoarele instituții publice sau private pot face parte din rețeaua de suport profesional a acestor unități de învățământ:

- a) inspectoratul școlar județean/al municipiului București;
- b) CJRAE/CMBRAE;
- c) casa corpului didactic;
- d) direcția generală de asistență socială și protecția copilului;
- e) direcția de sănătate publică;
- f) agenția județeană de plăți și inspecție socială;
- g) inspectoratul județean de poliție/Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
- h) inspectoratul pentru situații de urgență județean/al municipiului București;
- i) serviciul public de asistență socială;
- j) autorități ale administrației publice locale;
- k) instituții de cult;
- l) organisme private acreditate să desfășoare activități în domeniul protecției copilului;
- m) alte entități publice sau private acreditate de Ministerul Educației, de Ministerul Muncii și Solidarității Sociale și de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 32. — (1) În vederea formării unor rețele de sprijin comunitar pentru serviciile de educație timpurie complementare, conducerea și personalul unităților de învățământ pot orienta intervenția către:

- a) îndrumarea și consilierea părinților;
- b) organizarea unor cursuri de educație parentală sau a altor cursuri solicitate de părinții sau reprezentanții legali ai copiilor;
- c) elaborarea unor materiale-suport, ca de exemplu broșuri, cărți, studii, postere, pliante și altele asemenea, pentru informarea părinților/reprezentanților legali și a altor membri ai comunității asupra dezvoltării copilului și a cerințelor educaționale ale acestuia;

d) consilierea părinților/reprezentanților legali în vederea identificării de soluții la problemele identificate în cazul copiilor cu cerințe educaționale speciale.

(2) Serviciile prevăzute la alin. (1) pot fi oferite independent de către serviciile de educație timpurie complementare, în cazul în care au centre de resurse pentru părinți, centre de resurse pentru educație și dezvoltare, centre de resurse și perfecționare și/sau centre de documentare și informare, ori în parteneriat cu entitățile prevăzute la art. 31 alin. (2).

CAPITOLUL VI

Monitorizarea activității**din serviciile de educație timpurie complementare**

Art. 33. — Controlul respectării reglementărilor din standardele naționale de evaluare a progresului copiilor antepreșcolari și preșcolari din unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu nivel preșcolar și/sau antepreșcolar care înființează servicii de educație timpurie complementare se realizează prin inspecție școlară realizată de Ministerul Educației și de inspectoratele școlare județene/ Inspectoratul Școlar al Municipiului București în conformitate cu Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 34. — Inspectoratul școlar județean/al municipiului București îndeplinește următoarele atribuții specifice privind activitatea serviciilor de educație timpurie complementare:

a) asigură încadrarea cu personal didactic de predare pe baza metodologiei specifice, aprobată prin ordin al ministrului educației, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I;

b) asigură formarea continuă a personalului didactic din cadrul serviciului de educație timpurie complementar;

c) realizează îndrumarea metodologică și monitorizarea activității personalului didactic din cadrul serviciului de educație timpurie complementar;

d) asigură, prin centrul județean de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, servicii specializate pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;

e) monitorizează, prin inspecție școlară, aplicarea curriculumului național specific și a Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea copilului de la naștere la 7 ani.

CAPITOLUL VII

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35. — În cadrul serviciilor de educație timpurie complementare, înscrierea copiilor în Sistemul informatic integrat al învățământului din România se poate realiza în oricare perioadă a anului școlar, independent de calendarul de înscriere, astfel încât grupele și formațiunile de studiu să se poată constitui în funcție de numărul copiilor înscriși în timpul anului școlar.

Art. 36. — Prevederile prezentei metodologii sunt aplicabile tuturor serviciilor de educație timpurie complementare, publice sau particulare.

Art. 37. — Autoritățile administrației publice locale, în colaborare cu inspectoratele școlare județene/al municipiului București, cu participarea părinților, a operatorilor economici, a organizațiilor neguvernamentale și a altor persoane fizice sau juridice, asigură condițiile necesare organizării și funcționării serviciilor de educație timpurie complementare, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 38. — Începând cu data reorganizării instituțiilor subordonate Ministerului Educației, denumirea „inspectoratul școlar județean/Inspectoratul Școlar al Municipiului București” se va înlocui cu denumirea „direcția județeană de învățământ preuniversitar/Direcția Municipiului București de Învățământ Preuniversitar”.

DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE**privind exercitarea, cu caracter temporar, de către domnul Pârvu Dumitru-Viorel a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate**

Având în vedere propunerea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate formulată prin Adresa nr. 5.037 din 30 octombrie 2024, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/9.391 din 31 octombrie 2024, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 46.560 din 5 decembrie 2024,

în temeiul art. 29, art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. f), art. 509 alin. (3), art. 510 alin. (1) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 13 decembrie 2024, domnul Pârvu Dumitru-Viorel, șef serviciu la Serviciul achiziții publice — Direcția economică, suport logistic și achiziții publice, exercită,

cu caracter temporar, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACUContrasemnează:p. Secretarul general al Guvernului,
Mihnea-Claudiu Drumea

GUVERNUL ROMÂNIEI

PRIM-MINISTRUL

DECIZIE

privind exercitarea, cu caracter temporar, prin detașare, de către doamna Matasaru Anca-Didona a funcției publice vacante din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Bacău

Având în vedere Adresa Ministerului Afacerilor Interne nr. 23.265 din 5 decembrie 2024, înregistrată la Cabinetul prim-ministrului cu nr. 5/10.421 din 5 decembrie 2024, propunerea formulată de Instituția Prefectului — Județul Bacău prin Adresa nr. 19.636 din 18 noiembrie 2024, precum și Adresa Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 45.300/2024, în temeiul art. 29, art. 265 alin. (11), art. 389 lit. c1), art. 394 alin. (2) lit. d), art. 397, art. 502 alin. (1) lit. b) și f), art. 505 alin. (5), art. 509 alin. (3), art. 510 alin. (1) și al art. 530 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

prim-ministrul emite prezenta decizie.

Articol unic. — Începând cu data de 23 ianuarie 2025, doamna Matasaru Anca-Didona, consilier juridic superior din cadrul Direcției juridice și administrație publică locală din aparatul de specialitate al Consiliului Județean Bacău, exercită, cu caracter temporar, prin detașare, funcția publică vacantă din categoria înalților funcționari publici de secretar general al Instituției Prefectului — Județul Bacău pentru o perioadă de 6 luni.

PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU

Contrasemnează:
Secretarul general al Guvernului,
Mircea Abrudean

București, 11 decembrie 2024.
Nr. 414.

**ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE
ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE**

MINISTERUL CULTURII

ORDIN

privind clasarea ca monumente istorice a imobilelor situate la adresa poștală str. Calea București nr. 113 (au figurat succesiv și la nr. 117 și 173), municipiul Craiova, județul Dolj, în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Moara Drugă ca a — ansamblu, respectiv cu denumirile Moara Barbu Drugă și Depozit — Rizerie în categoria m — monument, toate în categoria II — arhitectură, grupa B

Având în vedere Referatul nr. 4.663 din 11 decembrie 2019 de aprobare a proiectului Ordinului ministrului culturii privind clasarea de urgență a imobilului situat la adresa poștală str. Calea București nr. 113 (a figurat succesiv și la nr. 117 și 173), municipiul Craiova, județul Dolj, în Lista monumentelor istorice, cu denumirea Moara Drugă ca ansamblu, respectiv cu denumirile Moara Barbu Drugă și Depozit — Rizerie în categoria m — monument, componente ale ansamblului, toate în categoria II — arhitectură, grupa B,

în conformitate cu dispozițiile art. 21 alin. (3) și ale art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 22/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul prevederilor art. 16 alin. (2) și (3) din Normele metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.260/2008, cu modificările și completările ulterioare, și al prevederilor art. 11 alin. (1) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul culturii emite următorul ordin:

Art. 1. — (1) Se clasează ca monumente istorice cu denumirile Moara Barbu Drugă și Depozit — Rizerie în categoria m — monument, toate în categoria II — arhitectură, grupa B, denumirea Moara Drugă ca a — ansamblu, respectiv cu

situate la adresa poștală str. Calea București nr. 113 (au figurat succesiv și la nr. 117 și 173), municipiul Craiova, județul Dolj, în Lista monumentelor istorice cu codurile DJ-II-a-B-21170, DJ-II-m-B-21170.01, DJ-II-m-B-21170.02.

(2) Coordonatele punctelor de contur ale zonei de protecție a monumentelor istorice sunt prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.

p. Ministrul culturii,
Camelia Veronica Marcu,
secretar general

București, 12 martie 2020.
Nr. 2.765.

ANEXĂ

ZONĂ DE PROTECȚIE

a monumentelor istorice Moara Drugă ca a — ansamblu, respectiv cu denumirile Moara Barbu Drugă și Depozit — Rizerie, în categoria m — monument, situate la adresa poștală str. Calea București nr. 113 (au figurat succesiv și la nr. 117 și 173), municipiul Craiova, județul Dolj

Coordonate puncte de contur:

Nr. punct	Nord (X)	Est (Y)
41	313485.068	406461.959
42	313493.614	406427.266
43	313493.966	406425.805
44	313494.180	406424.920
45	313495.927	406417.921
46	313498.289	406408.383
47	313499.975	406402.416
48	313501.291	406397.754
49	313512.580	406357.790
50	313513.649	406346.833
1	313558.233	406432.509
2	313556.458	408432.528
3	313556.777	406428.716
4	313557.500	406420.074
5	313558.167	406412.110
6	313559.310	406398.457
7	313559.855	406391.944
8	313560.718	406381.630
9	313561.315	406374.503
10	313561.933	406367.122
11	313563.394	406349.665
12	313583.774	406350.721
13	313598.240	406351.470
14	313643.350	408353.900
15	313654.447	406354.997

Nr. punct	Nord (X)	Est (Y)
16	313662.071	406355.541
17	313666.390	406355.041
18	313684.340	406354.340
19	313685.145	406374.644
20	313667.566	406375.218
21	313674.471	406395.988
22	313677.520	406404.640
23	313677.370	406407.983
24	313680.270	406407.830
25	313680.930	406406.710
26	313694.067	406405.987
27	313693.212	406410.890
28	313684.759	406410.822
29	313684.581	406412.244
30	313645.239	406407.294
31	313641.688	406435.514
32	313644.419	406435.858
33	313638.808	406479.874
34	313634.891	406479.375
35	313626.261	406478.245
36	313622.419	406477.742
37	313616.962	406477.051
38	313610.810	406476.260
39	313560.120	406469.980
40	313553.121	406469.232

ACTE ALE COLEGIULUI FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

COLEGIUL FARMACIȘTILOR DIN ROMÂNIA

DECIZIE**pentru modificarea Deciziei Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 1/2018 privind aprobarea unor taxe pentru serviciile prestate de către Colegiul Farmaciștilor din România**

În temeiul art. 636 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul național al Colegiului Farmaciștilor din România d e c i d e:

Art. I. — Decizia Consiliului național al Colegiului Farmaciștilor din România nr. 1/2018 privind aprobarea unor taxe pentru serviciile prestate de către Colegiul Farmaciștilor din România, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 602 din 13 iulie 2018, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 1 va avea următorul cuprins:

„Art. 1. — Se aprobă următoarele taxe pentru plata unor servicii privind eliberarea unor documente:

- a) 150 de lei pentru eliberarea unui duplicat al certificatului de membru al Colegiului Farmaciștilor din România;
- b) 150 de lei pentru eliberarea certificatului profesional curent;
- c) 150 de lei pentru eliberarea unei adeverințe de certificare a faptului că persoana solicitantă nu este ori nu a fost membră a Colegiului Farmaciștilor din România;
- d) 500 de lei pentru susținerea examenului de reatestare profesională în vederea exercitării profesiei de farmacist după o întrerupere pe o durată mai mare de 5 ani;

e) 100 de lei pentru serviciul de expediere a certificatului profesional curent sau a oricărui document pentru exercitarea profesiei în afara granițelor țării;

f) 15 lei pentru fiecare document nominal de participare, respectiv diplomă sau adeverință, primit la manifestările științifice, cursurile, publicațiile ori altele asemenea care sunt acreditate și recunoscute ca forme de educație farmaceutică continuă.”

2. Articolul 3 va avea următorul cuprins:

„Art. 3. — Taxele prevăzute la art. 1 lit. a), c), d), e) și f) se vor încasa de către Colegiul Farmaciștilor din România, iar taxa prevăzută la art. 1 lit. b) se va încasa de către colegiul farmaciștilor teritorial.”

3. Anexa se modifică și se înlocuiește cu anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

Art. II. — Prezenta decizie se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Colegiului Farmaciștilor din România,
Dumitru Lupuliasa

București, 21 noiembrie 2024.
Nr. 1.

ANEXĂ
(Anexa la Decizia nr. 1/2018)

ADEVERINȚĂ

Nr. /

Prin prezenta se adeverește că domnul/doamna, cetățean, identificat prin C.I. seria numărul, de la obținerea titlului profesional și până în prezent nu a fost membru al Colegiului Farmaciștilor din România.

Prezenta adeverință s-a eliberat la cerere, fiindu-i necesară la

Președintele Colegiului Farmaciștilor din România,
.....

ACTE ALE FONDULUI DE GARANTARE A DREPTURILOR DIN SISTEMUL DE PENSII PRIVATE

FONDUL DE GARANTARE A DREPTURILOR DIN SISTEMUL DE PENSII PRIVATE

STATUTUL

Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. — Fondul de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private este constituit și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 187/2011 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private, cu modificările și completările ulterioare, precum și în baza prevederilor prezentului statut.

Art. 2. — Activitatea Fondului de garantare este armonizată cu prevederile Legii nr. 411/2004 privind fondurile de pensii administrate privat, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 204/2006 privind pensiile facultative, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 1/2020 privind pensiile ocupaționale, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 3. — În sensul prezentului statut, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) *Fondul de garantare* — Fondul de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private;
- b) *A.S.F.* — Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) *Legea nr. 187/2011* — Legea nr. 187/2011 privind înființarea, organizarea și funcționarea Fondului de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private, cu modificările și completările ulterioare;
- d) *personalul* — directorul general și salariații.

CAPITOLUL II

Statutul juridic și scopul Fondului de garantare

Art. 4. — Fondul de garantare se constituie ca persoană juridică de drept public și are sediul în municipiul București.

Art. 5. — Organizarea și funcționarea Fondului de garantare se stabilesc prin prezentul statut, aprobat de Consiliul A.S.F. la propunerea Consiliului de administrație al Fondului de garantare, și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 6. — (1) Scopul Fondului de garantare este acela de a garanta drepturile participanților și ale beneficiarilor, după caz, dobândite în cadrul sistemului de pensii private, reglementat și supravegheat de către A.S.F., potrivit condițiilor și în limitele stabilite în Legea nr. 187/2011.

(2) Fondul de garantare compensează pierderile participanților și/sau beneficiarilor la fondurile de pensii private, atât în perioada de acumulare a contribuțiilor, cât și după deschiderea dreptului la pensie, provenite din incapacitatea administratorilor sau a furnizorilor de pensii de a onora obligațiile asumate și asigură plata drepturilor participanților ori ale beneficiarilor la fondurile de pensii private, în cazul imposibilității asigurării lor de către administratorii sau furnizorii de pensii private, după caz.

(3) Fondul de garantare este organizat astfel încât constituirea, evidența și utilizarea resurselor pentru plata compensației către participanții fondurilor de pensii facultative să se facă în mod distinct față de constituirea, evidența și utilizarea resurselor pentru plata compensației către participanții fondurilor de pensii administrate privat și față de constituirea, evidența și utilizarea resurselor pentru plata compensației către participanții fondurilor de pensii ocupaționale, respectiv pentru perioada de acumulare a contribuțiilor și perioada de plată a pensiilor, iar resursele pentru plata compensației se gestionează

distinct de resursele pentru acoperirea cheltuielilor de administrare și funcționare a Fondului de garantare.

(4) Fondul de garantare poate fi administrator special al unui fond de pensii din sistemul de pensii private, conform deciziei A.S.F.

(5) În calitate de administrator special, Fondul de garantare înlocuiește structura de conducere a administratorului fondului de pensii și preia temporar activitatea de administrare a fondului de pensii.

CAPITOLUL III

Administrarea și conducerea

Art. 7. — (1) Fondul de garantare este administrat de un consiliu de administrație, compus din:

- a) un membru, desemnat de către A.S.F., având funcția de președinte al Consiliului de administrație;
- b) un membru numit de Asociația pentru Pensiile Administrate Privat din România;
- c) un membru numit de Ministerul Finanțelor.

(2) Condițiile care trebuie îndeplinite de persoanele numite în calitate de membri ai Consiliului de administrație, numirea, încetarea calității de membru și revocarea sunt cele prevăzute de Legea nr. 187/2011.

Art. 8. — (1) Consiliul de administrație al Fondului de garantare se întâlnește cel puțin o dată pe lună, în ședință ordinară.

(2) Consiliul de administrație al Fondului de garantare poate fi convocat în ședință extraordinară de către președinte sau la cererea a două treimi din membrii Consiliului de administrație.

(3) Consiliul de administrație trebuie să fie convocat în scris, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data ședinței.

(4) Convocarea trebuie să conțină ordinea de zi, data și documentele supuse discuției, precum și locul de desfășurare a ședinței.

(5) Ședințele vor avea loc la sediul Fondului de garantare sau în orice alt loc unde s-a convenit.

(6) În situația în care se solicită decizii urgente, termenul de 5 zile poate fi redus, iar convocarea va fi efectuată prin mijloace electronice.

(7) Consiliul de administrație deliberează în mod valabil în prezența a cel puțin 2 din numărul membrilor săi, din care un membru este președintele Consiliului de administrație.

(8) Deciziile Consiliului de administrație se iau cu majoritate simplă de voturi din totalul membrilor acestuia.

(9) Procesul-verbal al ședinței, care conține ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate, dacă este cazul, se semnează de către membrii prezenți la ședință.

(10) Pentru îndeplinirea atribuțiilor, Consiliul de administrație al Fondului de garantare adoptă decizii și hotărâri, după deliberarea în ședință.

CAPITOLUL IV

Organizarea internă

Art. 9. — Atribuțiile Consiliului de administrație al Fondului de garantare sunt următoarele:

- I. analizează, avizează și propune Consiliului A.S.F. spre aprobare:
 - a) statutul Fondului de garantare;
 - b) structura organizatorică și a personalului;

c) bugetul de venituri și cheltuieli al Fondului de garantare;
 d) norme cu privire la stabilirea cotei contribuției anuale a administratorilor de fonduri și a furnizorilor de pensii private, autorizați de A.S.F., precum și a plății acesteia;

e) norme cu privire la majorarea sau diminuarea contribuțiilor, în conformitate cu art. 17 alin. (4) din Legea nr. 187/2011;

f) norme cu privire la stabilirea contribuției majorate, în conformitate cu art. 15 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 187/2011;

g) raportul anual de activitate și situațiile financiare anuale, însoțite de raportul de audit;

h) strategia anuală privind resursele financiare ale Fondului de garantare, care are ca obiective principale minimizarea riscului și lichiditatea plasamentelor, iar ca obiectiv complementar randamentul acestora. Criteriile de selectare a plasamentelor vor fi cuantificate și ierarhizate în funcție de aceste 3 obiective;

i) calculul contribuției anuale și majorarea acesteia, după caz;

j) procedurile și mecanismele adecvate de control intern și audit intern;

II. analizează și aprobă:

a) numirea și eliberarea din funcție a membrilor conducerii executive;

b) propuneri cu privire la modalitățile, plafoanele maxime, termenele și condițiile de plasare a resurselor financiare, stabilite în cadrul strategiei anuale privind Fondul de garantare;

c) raportul cu privire la selectarea auditorului financiar pe bază de licitație;

d) reglementări și proceduri interne elaborate de Fondul de garantare în aplicarea Legii nr. 187/2011;

III. exercită orice alte sarcini prevăzute de legislația în vigoare sau primite de la Consiliul A.S.F.;

IV. aplică sancțiunile prevăzute de lege, în situația în care administratorii de fonduri și furnizorii de pensii private nu își îndeplinesc obligațiile prevăzute de Legea nr. 187/2011 și de reglementările emise în aplicarea acesteia.

Art. 10. — Președintele Consiliului de administrație al Fondului de garantare are următoarele atribuții:

a) reprezintă Fondul de garantare în raport cu A.S.F., administratorii de fonduri și furnizorii de pensii private, ministerele și alte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autorități ale administrației publice locale, alte persoane fizice și juridice, române sau străine, precum și în fața instanțelor judecătorești și arbitrale;

b) stabilește ordinea de zi și convoacă Consiliul de administrație, în conformitate cu prevederile legii;

c) conduce lucrările ședințelor Consiliului de administrație al Fondului de garantare;

d) solicită directorului general prezentarea materialelor ce constituie obiectul ordinii de zi;

e) face propuneri de numire în funcție a membrilor conducerii executive;

f) încheie cu directorul general un contract de mandat; în cazul în care directorul general este numit dintre salariații Fondului de garantare, contractul individual de muncă este suspendat pe perioada exercitării mandatului;

g) exercită orice alte sarcini în aplicarea prevederilor legale.

Art. 11. — (1) Pentru asigurarea conducerii executive a activității Fondului de garantare, Consiliul de administrație numește, prin decizie, directorul general, cu avizul A.S.F.

(2) Directorul general al Fondului de garantare duce la îndeplinire hotărârile și deciziile Consiliului de administrație al Fondului de garantare și informează asupra modului de îndeplinire a acestora.

(3) Directorul general al Fondului de garantare are următoarele atribuții:

a) propune Consiliului de administrație al Fondului de garantare, spre avizare, respectiv spre aprobare, documentele prevăzute la art. 10 pct. I și II din Legea nr. 187/2011;

b) aprobă informările și rapoartele privind activitatea Fondului de garantare;

c) asigură plasarea resurselor financiare ale Fondului de garantare, urmărind minimizarea riscului și lichiditatea plasamentelor, ca obiective principale, precum și randamentul plasamentului, ca obiectiv complementar, potrivit strategiei anuale aprobate de Consiliul A.S.F. și hotărârilor Consiliului de administrație al Fondului de garantare, care va fi informat trimestrial asupra aplicării strategiei anuale;

d) asigură efectuarea investițiilor prevăzute în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat, cu respectarea reglementărilor în vigoare și în limita plafoanelor aprobate;

e) încheie, modifică și desface, în condițiile legii, contractele individuale de muncă ale salariaților Fondului de garantare;

f) aprobă cererile cu privire la informațiile solicitate A.S.F. sau administratorilor de fonduri și furnizorilor de pensii private, necesare funcționării în bune condiții a Fondului de garantare;

g) angajează cheltuielile legate de funcționarea Fondului de garantare, în limita prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

h) asigură organizarea și exercitarea auditului intern, în conformitate cu normele proprii;

i) încheie contracte de servicii de asistență și de consultanță de specialitate cu persoane fizice și juridice române și străine;

j) îndeplinește orice altă atribuție care îi revine în aplicarea prevederilor legale ori dată în sarcina sa de către Consiliul de administrație al Fondului de garantare.

(4) Pe perioada absenței directorului general al Fondului de garantare, acesta poate delega din atribuțiile sale personalului din subordine, astfel încât să se asigure continuarea activităților Fondului de garantare. Competențele care pot fi delegate sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Fondului de garantare.

(5) Directorul general este numit pentru un mandat de 4 ani, care poate fi reînnoit o singură dată.

(6) Directorul general al cărui mandat a expirat își păstrează această calitate până la numirea succesorului său.

Art. 12. — Compartimentele funcționale și atribuțiile personalului sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al Fondului de garantare.

Art. 13. — (1) Activitatea salariaților Fondului de garantare se desfășoară în baza contractelor individuale de muncă, cărora li se anexează fișa postului, în care se detaliază atribuțiile acestora.

(2) Activitatea personalului contractant se desfășoară pe baza contractelor de mandat, încheiate în baza Codului civil, în care se detaliază atribuțiile acestora.

CAPITOLUL V

Principii de bună guvernare în activitatea Fondului de garantare

Art. 14. — (1) Fondul de garantare este o instituție independentă, a cărei activitate nu se supune influențelor politice sau din sectorul pensiilor private.

(2) Membrii Consiliului de administrație al Fondului de garantare nu trebuie să dețină în cadrul vreunei societăți de pensii calitatea de angajat sau de director, membru al consiliului de administrație, al comitetului de supraveghere ori al directoratului.

Art. 15. — Fondul de garantare are autonomie și independență financiară:

a) finanțarea necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor Fondului de garantare este asigurată potrivit Legii nr. 187/2011;

b) Fondul de garantare își acoperă cheltuielile curente aferente activităților desfășurate în condițiile și limitele prevăzute, potrivit Legii nr. 187/2011.

Art. 16. — Activitatea curentă a Fondului de garantare este condusă pe baza reglementărilor interne, conform Legii nr. 187/2011.

Art. 17. — (1) Transparența activității Fondului de garantare este asigurată prin:

- a) situațiile financiare anuale auditate ale Fondului de garantare, împreună cu raportul auditorului financiar;
- b) raportul anual de activitate.

(2) Raportul anual de activitate, împreună cu situațiile financiare anuale, aprobate de Consiliul A.S.F., precum și raportul auditorului financiar vor fi publicate pe pagina de internet a Fondului de garantare și a A.S.F., până cel târziu la data de 15 iunie din anul următor încheierii exercițiului financiar.

Art. 18. — Activitatea compartimentelor de specialitate ale Fondului de garantare este supusă auditului intern.

Art. 19. — (1) Orice document care angajează răspunderea Fondului de garantare trebuie să aibă două semnături ale persoanelor de conducere, iar în lipsa acestora, ale persoanelor delegate în acest sens.

(2) Orice tranzacție (vânzare/cumpărare) care depășește echivalentul în lei la data efectuării acesteia a 5.000 euro se face numai cu aprobarea scrisă a Consiliului de administrație.

CAPITOLUL VI

Protecția legală a Fondului de garantare, a personalului și a organelor sale de administrare și de conducere

Art. 20. — Fondul de garantare nu poate fi declarat în stare de faliment.

CAPITOLUL VII

Relații instituționale

Art. 21. — Fondul de garantare stabilește relații de colaborare cu schemele de garantare a drepturilor din sistemul de pensii private din alte state, asociații profesionale naționale sau internaționale, precum și cu organisme multinaționale sau regionale de profil.

Art. 22. — Fondul de garantare poate încheia acorduri și înțelegeri bilaterale și/sau multilaterale.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 23. — Dizolvarea, încetarea activității ori modificarea obiectului de activitate al Fondului de garantare se poate face numai prin lege.

Președintele Consiliului de administrație al Fondului de Garantare
a Drepturilor din Sistemul de Pensii Private,
Dorel Mihai Paraschiv

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.

